МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПОБЕДИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
ИНН 3402005036 КПП 340201001 ОГРН 1023405171162 Р/С 03231643186040002900 ОКЦ № 4 ЮГУ Банка России //УФК по Волгоградской области г. Волгоград БИК 011806101 Л/С 1329020151 Кор.счет 40102810445370000021 Счет для получения доходов 03100643000000012900404080, Волгоградская область, Быковский район, п. Победа, ул. Центральная,10, тел 3-62-46

П Р И К А З

10.09.2026г. № 143 о/д

Утверждение «Положение об организации питания обучающихся МКОУ «Побединская СШ» на 2026 – 2027 учебный год»

Руководствуясь постановлениями администрации Быковского муниципального района № 487 от 10.09.2026 г. «Об организации горячего питания обучающихся общеобразовательных учреждений Быковского муниципального района Волгоградской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение об организации горячего питания обучающихся МКОУ «Побединская СШ» на 2026 – 2027 учебный год»
2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора МКОУ «Побединская СШ» А. М. Захаров

СОГЛАСОВАНО:
Председатель первичной профсоюзной организации: Кужегали Ж. А.
10.09.2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:
и.о.директора МКОУ «Побединская СШ»
А. М. Захаров
Приказ № 143 от 10.09.2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации горячего питания обучающихся МКОУ «Побединская СШ»

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение об организации горячего питания обучающихся МКОУ «Побединская СШ» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ) (в ред. от 23.05.2025 № 47-ФЗ);
- Федеральным законом от 02.01.2002 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» (в ред. от 01.03.2020 № 47-ФЗ);
- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 18 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.4282-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" (далее – СанПиН 2.3/2.4.4282-26);
- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 19 «Об утверждении санитарных правил и норм СП 2.4.4282-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее – СП 2.4.4282-26);
-Законом Волгоградской области от 04.10.2013 №118-ОД «Об образовании в Волгоградской области» (далее - Закон № 118-ОД) (в ред. от 10.01.2024 № 7-ОД);
- Законом Волгоградской области от 31.12.2015 № 246-ОД «Социальный кодекс Волгоградской области» (далее - Социальный кодекс) (в ред. от 30.05.2023 № 38-ОД);
- постановлением администрации Волгоградской области от 08.12.2008 № 188-п «Об утверждении Порядка предоставления субвенций из областного бюджета для осуществления государственных полномочий Волгоградской области по предоставлению обучающимся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях Волгоградской области частичной компенсации стоимости питания, предусмотренной статьей 46 Социального кодекса Волгоградской области от 31.12.2015 № 246-ОД» (далее - Постановление № 188-п) (в ред. от 10.08.2020 № 471-п);
- постановлением администрации Волгоградской области от 30.10.2017 № 574-п «Об утверждении государственной программы Волгоградской области «Развитие образования в Волгоградской области» (Постановление № 574-п) (в ред. от 07.02.2024 № 48-п);
- постановлением администрации Волгоградской области 28.12.2019 № 692-п «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Волгоградской области» (далее - Постановление № 692-п) (в ред. от 08.04.2022 № 196-п);
- приказом комитета образования и науки Волгоградской области от 01.09.2016 № 93"Об утверждении Порядка предоставления обучающимся по очной форме обучения в муниципальных, общеобразовательных организациях Волгоградской области частичной компенсации стоимости горячего питания, предусматривающего наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день» (ред. 15.03.2024 № 25; от 12.05.2026 № 31 и № 32) (далее- Приказ Комитета № 93);
- приказом комитета образования и науки Волгоградской области от 21.10.2023 № 100 "Об утверждении Порядка предоставления обучающимся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях Волгоградской области частичной компенсации стоимости горячего питания, предусматривающего наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день»;
- постановлением губернатора Волгоградской области № 454 от 24.08.2026 г. «О реализации Указа Президента РФ от 15.05.2026 г. № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах РФ»
- приказом комитета образования и науки Волгоградской области от 19.05.2017 №59 «Об утверждении форм отчетов об осуществлении органами местного самоуправления

муниципальных районов и городских округов Волгоградской области переданных государственных полномочий» (ред. 11.03.2024 № 21);
- письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 19.11.2020 г. № АН-021/09 «О направлениях использования экономии» (с изм. от 29.07.2021 г.);
- Методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 «Рекомендации об организации питания для обучающихся общеобразовательных организаций» утвержденных Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 г.
-Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 "Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденных Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 г.
- Методическими рекомендациями «Гигиена детей и подростков. Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях). МР 2.4.0162-19.2.4» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 30.12.2019).
- постановлением администрации Быковского муниципального района от 10.09.2026 г. № 487 «Об организации горячего питания обучающихся общеобразовательных учреждений Быковского муниципального района Волгоградской области»;
1.2. Настоящее положение:
1.2.1. Регулирует отношения между Учреждением и юридическими лицами всех форм собственности и индивидуальными предпринимателями, предоставляющими услуги по организации питания обучающихся (далее- Организатор питания), родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации питания обучающихся.
1.2.2. Устанавливает порядок реализации мероприятий по организации горячего питания обучающихся.
1.2.3. Реализует выполнение государственных полномочий Волгоградской области по предоставлению обучающимся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях Волгоградской области частичной компенсации стоимости питания, предусмотренных статьей 46 Социального кодекса.
1.2.4. Устанавливает порядок реализации мероприятий по организации бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основании п.4 ст.37, п. 7 ст. 79 ФЗ № 273-ФЗ за счет средств бюджета Быковского муниципального района
1.2.5. Устанавливает порядок организации горячего питания за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.
1.2.6. Создает условия, направленные на:
- оказание социальной поддержки отдельным категориям обучающихся Учреждений;
-обеспечение обучающихся оптимальным питанием, соответствующим возрастным и физиологическим потребностям;
- сохранение и укрепление здоровья обучающихся;
- формирование культуры здорового питания
- организация питания детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании.

2. Общие принципы организации питания.

2.1. Обучающиеся имеют право получать горячее питание по месту обучения в течение учебного года за период фактического посещения Учреждения, за исключением каникул, актированных дней, карантина, нерабочих праздничных дней, выходных, в порядке и размере, установленных Администрацией Волгоградской области (областной бюджет) и администрацией Быковского муниципального района Волгоградской области (районный бюджет) в соответствии с СанПиНом 2.3/2.4.4282-26.
- 2.2.В период организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий в Учреждении на территории Волгоградской области бесплатное питание предоставляется в течение указанного периода и размере, установленным Администрацией Волгоградской области (областной бюджет) и администрацией Быковского муниципального района Волгоградской области (районный бюджет).
2.3. Питание в Учреждении организовано следующим способом:
2.3.1. Путем заключения общеобразовательной организацией договора на организацию питания обучающихся с Организатором питания (аутсорсинг), который определяется учреждением в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере

закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее- Федеральный закон № 44-ФЗ).

2.4. Организация питания в общеобразовательных организациях должна соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, предъявленным к организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях.

2.5. Питание обучающихся в Учреждении осуществляется в соответствии с разработанным двухнедельным примерным меню с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам (7-11 лет и 12-18 лет) утверждено руководителем предприятия общественного питания и согласовано с руководителем образовательной организации.

В соответствии со статьей 25.2 Федерального закона от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и СанПиН 2.3/2.4.4282-26 при организации питания детей Учреждения обязаны размещать на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в доступных для родителей и детей местах (в обеденном зале или в холле) информацию об условиях организации питания детей, в том числе ежедневное меню с указанием наименования блюда, массы порции, калорийности порции.

2.6 Для детей, нуждающихся в лечебном или диетическом питании, организуется лечебное или диетическое питание в соответствии с представленными родителями законными представителями ребенка) назначениями лечащего врача. Индивидуальное меню разрабатывается с учетом заболевания ребенка по назначению лечащего врача и в соответствии с правилами и нормами СанПин.

2.7. Проверка пищи на качество до приема ее детьми ежедневно осуществляется членами бракеражной комиссии. Состав и положение о комиссии утверждается приказом руководителя муниципального общеобразовательного учреждения.

2.8. Вопросы организации питания в Учреждении (график питания, дежурство в столовой, питьевой режим и др.) утверждаются приказом руководителя Учреждения.

2.9. Ответственность за организацию питания в Учреждении, полноту охвата обучающихся горячим питанием возлагается на руководителя Учреждения.

2.10. Организация отдыха детей в лагерях с дневным пребыванием, организованных на базе МКОУ «Побединская СШ», осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с обязательной организацией их питания осуществляется в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.4282-26 и СП 2.3/2.4.4282-26.

2.11. Организация питания в лагере с дневным пребыванием на базе Учреждения в каникулярное время осуществляется путем проведения процедур закупки в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

2.12. Ответственный за организацию питания в Учреждении, в соответствии с электронным журналом, ведет ежедневный учет обучающихся, получающих бесплатное питание в разрезе:1 класс, 2-4 классы, 5-11 классы, обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ОВЗ), дети-инвалиды, обучающиеся на дому (в соответствии со статистическим отчетом ОО-1). Не позднее 5 дней по окончании каждого месяца готовит утверждаемый руководителем Учреждения отчет о фактически отпущенном питании и производит сверку с организацией, обеспечивающей питание в Учреждении. До 1 числа следующего месяца за отчетным предоставляет в МКУ «Централизованная бухгалтерия администрации Быковского муниципального района» отчет о фактическом отпущенном питании в разрезе 1-4 классы, 5-11 классы льготной категории, обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ОВЗ), дети-инвалиды, обучающиеся на дому.

3. Порядок организации питания обучающихся.

3.1 .Настоящий Порядок разработан в соответствии с Социальным кодексом Волгоградской области от 31 декабря 2015 г. N 246-ОД (далее именуется – Социальный кодекс) и устанавливает правила предоставления мер социальной поддержки обучающимся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных учреждениях Быковского муниципального района Волгоградской области в виде обеспечения бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза вдень (далее именуются - меры социальной поддержки)";

3.1.1. Обучающиеся 1-4 классов по очной форме обучения в муниципальных образовательных организациях Волгоградской области обеспечиваются не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, в

соответствии со статьей 14.1 Закона Волгоградской области от 04.10.2013 № 118-ОД «Об образовании в Волгоградской области».

3.1.2. Обучающимся 5-11 классов по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных учреждениях предоставляется бесплатное питание, предусматривающее наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день.

3.2. Бесплатное питание предоставляется следующим категориям обучающихся:

3.2.1 обучающимся 1-4 классов;

3.2.2 льготным категориям обучающимся 5-11 классов общеобразовательного учреждения:

- детям из малоимущих семей, имеющих среднедушевой доход, не превышающий размер прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области;
- детям из многодетных семей;
- детям, состоящим на учете у фтизиатра, вне зависимости от среднедушевого дохода семьи ребенка;
- детям из семей лиц, признанных беженцами на территории Российской Федерации, или получивших временное убежище на территории Российской Федерации, или признанных вынужденными переселенцами;
- детям из семей лиц, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера;
- детям из семей лиц, принимающих (принимавших) участие (содействующих (содействовавших) выполнению задач) в специальной военной операции;
- детям из семей лиц, выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации (далее именуется - вооруженное вторжение), в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее именуется - вооруженная провокация);
- детям из семей лиц, принимавшим в соответствии с решением органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г. (далее именуются – боевые действия);
- членам семей лиц, названных в подпунктах 6 - 8, в том числе погибших (умерших) в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, пропавших без вести или признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач, а также умерших после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом от 31 мая 1996 г. № 61 –ФЗ «Об обороне», если смерть таких лиц наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания , полученных ими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач (далее именуются – члены семьи).

3.3 Установить, что членами семьи признаются лица, названные в пункте 2 Постановления Губернатора Волгоградской области от 24 августа 2026 г. № 454:

1) супруг (супруга);

2) дети, не достигшие возраста 18 лет, в том числе которые рождены после гибели (смерти) лиц, названных в подпунктах 6-8 пункта 3.2.2 настоящего постановления, и в отношении которых отцовство установлено в соответствии с пунктом 2 статьи 48 Семейного кодекса Российской Федерации;

3) дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

4) дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по очной форме обучения.

3.4 Финансирование осуществляется за счет средств различных бюджетов в соответствии с Постановлением № 574-п, Порядком предоставления субвенций, утвержденным Постановлением № 188-п, Постановлением № 470-п, Постановлением № 487, данным Положением

1) обучающимся 1 - 4 классов в рамках предоставления субсидий из областного бюджета с 01 сентября по 31 декабря 2026 г.- 93,5 рублей;

2) обучающимся 5-11 классов (дети льготной категории) в рамках предоставления субвенции из областного бюджета с 01 сентября по 31 декабря 2026 г.- 93,5 рублей;

3) обучающимся 1-11 классов (1-4 класс; 5-11 класс (дети льготной категории) из районного бюджета с 01 сентября по 31 декабря 2026 г.- 30,47 рублей.

Стоимость горячего питания обучающимся деньгами не возвращается.
3.5. Предоставление мер социальной поддержки осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося о предоставлении мер социальной поддержки (далее-заявление) (Приложение № 1), к которому прилагается один из документов:
а) документ, подтверждающий, что среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области, предоставляемый в порядке, определенном комитетом социальной защиты населения Волгоградской области (для малоимущей семьи);
б) документ, подтверждающий получение ежемесячного пособия на ребенка из малоимущей семьи в соответствии со статьей 13 Социального кодекса Волгоградской области от 31 декабря 2015 г. № 246-ОД;
в) документ, подтверждающий получение ежемесячной денежной выплаты в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях граждан, имеющих детей»;
г) документ, подтверждающий регистрацию семьи в качестве многодетной;
д) документ, подтверждающий факт постановки обучающегося на учет у фтизиатра;
е) документы (сведения), подтверждающие, что семья является семьей лица,
признанного беженцем на территории Российской Федерации, или получившего временное убежище на территории Российской Федерации, или признанного вынужденным переселенцем;
ж) документы (сведения), подтверждающие, что семья является семьей лица, пострадавшего в результате чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера;
з) документ, подтверждающий наличие у ребенка заболевания, требующего индивидуального подхода в организации питания;
и) документы, подтверждающие, что семья является семьей лица, принимающего (принимавшего) участие (содействующего (содействовавшего) выполнению задач) в специальной военной операции, лица, выполняющего (выполнявшего) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее – вооруженная провокация), лица, принимавшего в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г. (далее – боевые действия), в том числе погибшего (умершего) в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, пропавшего без вести или признанного в установленном порядке безвестно отсутствующим в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач, а также умершего после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», если смерть такого лица наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного им в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач, выдаваемые федеральными государственными органами – в отношении лиц, названных в подпунктах 1 и 2 пункта 1 Постановления Губернатора Волгоградской области № 454, выдаваемых уполномоченными органами исполнительной власти Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики в отношении лиц, названных в подпункте 3 пункта 1 Постановления Губернатора Волгоградской области № 454;
к) согласие на обработку персональных данных по примерной форме, приведенной в Приложении 4 настоящего Положения.
3.6.Документы, указанные в пункте 3.4 настоящего положения, представляются в муниципальное общеобразовательное учреждение и регистрируются в день их представления.
3.7.Учреждение рассматривает представленные родителем (законным представителем)
и полученные в порядке информационного межведомственного взаимодействия документы, принимает решение о назначении (об отказе в назначении) мер социальной поддержки в течение 5 рабочих дней со дня регистрации Учреждением заявления и документов, указанных в пункте 3.5 настоящего Положения.
3.8.Решением о предоставлении (об отказе предоставления) мер социальной поддержки

оформляется локальным актом Учреждения. Решение доводится до сведения получателя мер социальной поддержки, и его родителей (законного представителя) в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения (Приложение №3).

3.9. Основанием для отказа в представлении мер социальной поддержки является:

• несоответствие обучающегося требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящего положения;

• отсутствие сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, являющихся основанием для назначения мер социальной поддержки;

• наличие недостоверных сведений в документах.

3.10 В соответствии с приказом Комитета № 93 от 30.09.2020 г. меры социальной поддержки назначаются сроком на один учебный год со дня принятия решения о предоставлении мер социальной поддержки и предоставляются в течение учебного года за период фактического посещения обучающимися Учреждения.

3.11.Предоставление мер социальной поддержки прекращаются по решению руководителя Учреждения в следующих случаях:

• выбытие обучающегося из Учреждения;

• установление факта недостоверности представленных сведений;

• заявление родителя (законного представителя) обучающегося с отказом от получения мер социальной поддержки.

Предоставление мер социальной поддержки прекращается на следующий день после издания Учреждением соответствующего локального акта. О принятом решении получатель мер социальной поддержки и его родитель (законный представитель) уведомляются в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

4. Порядок организации бесплатного питания обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов за счет средств бюджета Быковского муниципального района.

4.1. Настоящий порядок разработан в целях организации бесплатного горячего питания обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов за счет средств бюджета Быковского муниципального района.

4.2. Для обучающихся с ОВЗ предусматривается организация двухразового бесплатного горячего питания.

4.3. Стоимость двухразового бесплатного горячего питания из расчета на одногообучающегося в день составляет 151,80 руб., в т.ч. завтрак-123,97 руб., полдник – 27,83 руб.

Обучающийся с ОВЗ и ребенок-инвалид получает завтрак за счет средств областного и районного бюджетов, полдник - предоставляется за счет районного бюджета.

Обучающийся с ОВЗ и ребенок-инвалид, не являющийся получателем частичной компенсации стоимости питания за счет средств, поступающих из бюджета Волгоградской области, завтрак и полдник предоставляется за счет средств районного бюджета.

4.4. Обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов осуществляется в школьных столовых в дни учебного процесса. В дни непосещения обучающимися Учреждения бесплатное горячее питание не предоставляется, денежные средства не возмещаются.

4.5. Учреждение при организации предоставления бесплатного горячего питания обучающимся с ОВЗ и детям-инвалидам осуществляет следующие функции:

- обеспечивают информирование родителей (законных представителей) о порядке и условиях предоставления бесплатного питания;

- собирают заявления от родителей (законных представителей) (Приложение № 2), формируют пакет документов и обеспечивают их хранение;

К заявлению дополнительно предоставляются документы:

-для обучающихся с ОВЗ соответствующее заключение психолого-медико-педагогической комиссии или справка, подтверждающие наличие у обучающегося недостатков в физическом и (или) психическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий;

-для детей-инвалидов заключение медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности;

- для детей е ОВЗ и детей-инвалидов, находящихся в приемных семьях - договор о передаче на воспитание ребенка в приемную семью.

4.6. Основанием для отказа в предоставлении обучающимся с ОВЗ и детям-инвалидам бесплатного горячего питания является:
а)предоставление родителями (законными представителями) неполного пакета документов, указанного в пункте 4.5;
б)выявление в представленных документах недостоверной или искаженной информации, а также необоснованных или незаверенных в установленном порядке исправлений и искажений;
в)предоставление утративших силу документов.
4.7. Списки обучающихся детей с ОВЗ и детей-инвалидов, зачисленных на бесплатное горячее питание, утверждаются приказом руководителя Учреждения.
4.8. Ответственность за организацию бесплатного горячего питания обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов возлагается на руководителя Учреждения.

5. Порядок организации горячего питания за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

5.1.Предоставление питания за счет средств родителей (законных представителей) за наличный расчет в учреждении производится только на добровольной основе с письменного заявления родителя (законного представителя) по форме, установленной учреждением
5.2 Родители (законные представители), дети которых не относятся к обучающимся, указанным в пункте 3.2 настоящего Положения, оплачивают питание в полном размере в соответствии с меню.

5.3Списки детей для получения питания за счет средств родителей (законных представителей) формируются ежегодно на 01 сентября, утверждаются руководителем Учреждения и ежемесячно корректируются при наличии:
- вновь поступивших заявлений родителей (законных представителей) обучающихся;

5.4Заявления родителей (законных представителей) обучающихся представляются в сроки, установленные Учреждением.
5.5 Руководитель Учреждения на основании заявлений родителей (законных представителей) заключают в течение 3 дней договор с родителями (законными представителями) и издают приказ, которым утверждается список обучающихся, имеющих право на обеспечение питанием за счет средств родителей (законных представителей).
5.6 Условия и порядок внесения платы за питание учащихся предусматриваются договором между родителями (законными представителями) и Организатором питания.
5.7 Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости учащихся.
Среднесуточная стоимость питания определяется на общешкольном родительском собрании, как размер средней стоимости набора продуктов для приготовления горячего завтрака или обеда за период действия примерного меню (10-14 дней) и на основании приказа организатора питания.
5.8 Сумма платежа на питание учащихся за месяц устанавливается дифференцированно, с учетом рабочих дней в месяце. Родительская плата начисляется авансом за текущий месяц и оплачивается Организатору питания.
5.9 Внесение родительской платы за питание детей осуществляется ежемесячно до 05 числа месяца, в котором будет организовано питание.
5.10 При отсутствии обучающегося, при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии, ребенок снимается с питания, ответственное лицо производит перерасчет стоимости питания и уплаченные деньги засчитываются в следующий месяц. Об отсутствии ребенка родители должны сообщить классному руководителю заблаговременно, т.е. до наступления дня отсутствия ребенка. В случае отсутствия должного предупреждения, либо несвоевременного предупреждения об отсутствии ребенка, перерасчет стоимости питания за первый день отсутствия ребенка не производится.
Перерасчет стоимости питания за первый день отсутствия ребенка не производится также в случае, если предупреждение поступило непосредственно в первый день отсутствия учащегося.

6 Порядок взаимодействия.

6.1. Общеобразовательное учреждение:
6.1.1. Обеспечивает соблюдение действующего законодательства РФ в сфере организации

горячего питания обучающихся.

6.1.2. Создает необходимые условия для организации питания обучающихся.

6.1.3. Назначает работников, ответственных за:

- осуществление контроля за организацией питания обучающихся, в том числе за приемом пищи обучающимися;
- ведение ежедневного учета обучающихся, получающих питание, в том числе льготных категорий;
- формирование в соответствии с законодательством документов на предоставление питания обучающимся льготных категорий в соответствии с нормативными правовыми актами;
- бракераж готовой и сырой продукции;
- соблюдение правил торговли;
- соблюдение санитарного состояния пищеблока и обеденного зала, С-витаминизацией блюд;
- оформление необходимой документации;
- информирование родителей (законных представителей) о проводимых в Учреждении мероприятиях по профилактике витаминной и микроэлементной недостаточности;
- предоставление в установленном порядке в Отдел образования необходимой информации об организации питания обучающихся.

6.1.4. Утверждает приказом комиссию по контролю за организацией и качеством питания обучающихся с включением в ее состав представителей администрации Учреждения, родительской общественности.

6.1.5. Утверждает приказом списки учащихся, получающих бесплатное питание, формирует пакет документов в соответствии с региональными и муниципальными нормативно-правовыми актами.

6.1.6. Обеспечивает учет посещаемости обучающихся, исходя из источников финансирования.

6.1.7 Предоставляет в установленном порядке в Отдел необходимую информацию, отчеты по организации горячего питания обучающихся.

Осуществляет подачу пакета документов по заключенным договорам на поставку продуктов питания в Отдел до 15 числа месяца, предшествующего месяцу организации питания.

6.1.8. Обеспечивает учет и контроль товарно-материальных ценностей и продуктов питания материально-ответственными лицами.

6.1.9. Разрабатывает и утверждает порядок питания (режим работы столовой, раздаточной, буфета, график приема пищи учащимися; порядок оформления заявок на питание, в том числе за счет родительских средств), меню.

6.1.10. Ежедневно утверждает меню и размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в доступных для родителей и детей местах (в обеденном зале или в холле) информацию об условиях организации питания детей, в том числе ежедневное меню с указанием наименования блюда, массы порции, калорийности порции.

6.1.11. Утверждает приказом комиссию по контролю за организацией питания обучающихся (качество пищи, выход блюд, соответствие фактического меню примерному, стоимость рационов питания, санитарное состояние обеденного зала, пищеблока) с включением в ее состав представителей администрации школы, родительской общественности.

6.1.11. Организует совместно с родительской общественностью работу по формированию у учащихся культуры здорового и правильного питания, максимальному охвату обучающихся горячим питанием, в том числе с привлечением родительских средств.

6.1.12. Выполняет иные требования при организации питания в Учреждении, предусмотренные законодательством.

7 Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

7.1.1. Подать заявление на предоставление мер социальной поддержки (получение частичной компенсации стоимости питания) в случае, предусмотренном действующими нормативными правовыми актами.

7.1.2. Вносить в установленном порядке в администрацию Учреждения предложения по улучшению организации горячего питания обучающихся лично, через родительский комитет и иные органы общественного самоуправления.

7.1.3. Знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьных столовых и буфетах.

7.1.4. Принимать участие в деятельности органов общественного самоуправления Учреждения по вопросам организации питания обучающихся.

7.1.5. Оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения организации питания обучающихся строго в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся:

7.2.1.Предоставляют заявление на получение бесплатного питания ребенка и согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных в случаях и в форме, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» с приложением следующих документов (при наличии):

- документ, подтверждающий факт постановки обучающегося на учет у фтизиатра;
- решение (протокол) психолого-медико-педагогической комиссии о признании ребенка лицом с ограниченными возможностями здоровья;
- заключение медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности;
- документ, подтверждающий наличие у ребенка заболевания, требующего индивидуального подхода в организации питания.

7.2.1.1 Родители (законные представители) обучающихся могут так же предоставить документ, подтверждающий, что среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области. В случае не предоставления данного документа, документ поступает в Учреждение в порядке межведомственного взаимодействия.

7.2.2.Своевременно информируют администрацию Учреждения о праве получения частичной компенсации стоимости питания их ребенка.

7.2.3.Сообщают о болезни ребенка или его временном отсутствии в Учреждение для снятия его с питания на период фактического отсутствия.

7.2.4.Предупреждают медицинского работника и классного руководителя об аллергических реакциях на продукты питания, которые имеются у ребенка.

7.2.5.Ведут разъяснительную работу со своими детьми по формированию культуры здорового и правильного питания.

Приложение № 1 к Положению

и.о. директора МКОУ « Побединская СШ» Захарову А. М.

от _____

проживающего по адресу: _____

_____

паспортные данные:

_____

контактный телефон: _____

Заявление (родителя/законного представителя)

Прошу Вас предоставить моему сыну (моей дочери)

_____

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения: _____, обучающемуся _____ класса бесплатное горячее питание, предусматривающее наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день по следующему основанию (нужное подчеркнуть):

- дети из малоимущих семей, имеющих среднедушевой доход, не превышающий размер прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области;
- дети из многодетных семей;
- дети, состоящие на учете у физиатра, вне зависимости от среднедушевого дохода семьи ребенка;
- дети из семей лиц, признанных беженцами на территории Российской Федерации, или получивших временное убежище на территории Российской Федерации, или признанных вынужденными переселенцами;
- дети из семей лиц, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера;
- дети из семей лиц, принимающих (принимавших) участие (содействующих (содействовавших) выполнению задач) в специальной военной операции, лиц, выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации (далее – вооруженное вторжение), в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее – вооруженная провокация), граждан, принимавших в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г. (далее – боевые действия), в том числе погибших (умерших) в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, пропавших без вести или признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач, а также умерших после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ "Об обороне", если смерть таких лиц наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач (далее - участники специальной военной операции; погибшие (умершие) участники специальной военной операции), лица, находящиеся на иждивении участников специальной военной операции, либо находившиеся на иждивении погибших (умерших) участников специальной военной операции на дату их гибели (смерти).

Приложение (нужное отметить):

☐ документ, подтверждающий, что среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области;

☐ документ, подтверждающий получение ежемесячного пособия на ребенка из малоимущей семьи в соответствии со статьей 13 Социального кодекса Волгоградской области от 31 декабря 2015 г. № 246-ОД;

☐ документ, подтверждающий получение ежемесячной денежной выплаты в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 г. № 81-ФЗ "О государственных пособиях граждан, имеющим детей";

☐ документ, подтверждающий, что многодетная семья относится к категории получателей мер социальной поддержки из числа семей, имеющих детей, и граждан, имеющих детей, указанной в абзаце четвёртом части 1 статьи 11 Социального кодекса от 31 декабря 2015 г. № 246-ОД;

☐ документ, подтверждающий факт постановки обучающегося на учете у фтизиатра;

☐ документы (сведения), подтверждающие, что семья является семьёй лица, признанного беженцем на территории Российской Федерации, или получившего временное убежище на территории Российской Федерации, или признанного вынужденным переселенцем;

☐ документы (сведения), подтверждающие, что семья является семьёй лица, пострадавшего в результате чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера;

☐ документы, подтверждающие, что семья является семьей лица, принимающего (принимавшего) участие (содействующего (содействовавшего) выполнению задач) в специальной военной операции, лица, выполняющего (выполнявшего) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации (далее - вооруженное вторжение), в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее - вооруженная провокация), лица, принимавшего в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г. (далее - боевые действия), в том числе погибшего (умершего) в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, пропавшего без вести или признанного в установленном порядке безвестно отсутствующим в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач, а также умершего после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ "Об обороне", если смерть такого лица наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного им в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач (далее - участники специальной военной операции; погибшие (умершие) участники специальной военной операции), выдаваемые федеральными государственными органами – в отношении лиц, названных в подпунктах 1 и 2 пункта 1 Постановления Губернатора Волгоградской области № 454, выдаваемых уполномоченными органами исполнительной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики – в отношении лиц, названных в подпункте 3 пункта 1 Постановления Губернатора Волгоградской области № 454;

☐ отсутствует.

Приложение № 2 к Положению
И.о. директора «МКОУ «Побединская СШ»
Захарову А. М.

от _____

_____

проживающего по адресу_____

_____

паспортные данные_____

_____

Контактный телефон_____

_____

Заявление
об обеспечении бесплатным питанием обучающегося за счет средств бюджета Быковского муниципального района

Прошу предоставить моему(-ей) сыну (дочери)/опекаемому(-ой)
_____
(фамилия, имя обучающегося)
учени (-ку) (-це)_____класса на период с_____ по_____ _____ :
нужное отметить)
-одноразовое питание в дни фактического посещения Учреждения за счет средств бюджета Быковского муниципального района (т.к. пользуется мерами социальной поддержки согласно Закону Волгоградской области от 31.12.2015 № 246-ОД «Социальный кодекс Волгоградской области» (в ред. от 30.07.2020 № 71-ОД));
-двухразовое питание в дни фактического посещения Учреждения за счет средств бюджета Быковского муниципального района (т.к. не пользуется мерами социальной поддержки согласно Закону Волгоградской области от 31.12.2015 № 246-ОД «Социальный кодекс Волгоградской области» (в ред. от 30.07.2020 № 71-ОД)).
С Положением об организации горячего питания обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Быковского муниципального района Волгоградской области, утвержденным постановлением администрации Быковского муниципального района от 10.09.2026 г. № 487 ознакомлен(а).

Приложение (нужное отметить):
Заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
------Справка, подтверждающие наличие у обучающегося недостатков в физическом и щи) психическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий;
----- Заключение медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности;
----- Договор о передаче на воспитание ребенка в приемную семью.

«___» _____ 20___г. _____/_____ /
Подпись **расшифровка подписи**

Приложение № 3 к Положению

Кому: _____
(ФИО родителя)
От кого: МКОУ «Побединская СШ»

Уведомление
родителей (законных представителей) о предоставлении (об отказе в предоставлении) питания детей без взимания платы

На период посещения образовательной организации МКОУ «Побединская СШ»
_____
(Ф.И.О.)
учащийся (аяся) _____ класса обеспечивается (не обеспечивается) горячим питанием без взимания платы _____
(горячим завтраком, горячим обедом или горячим завтраком и горячим обедом, сухим пайком)
в течение учебного года в связи с _____
(указать основания о предоставлении горячего питания без взимания платы)

И.о. директора_____/Захаров А. М./

Приложение 4
к Положению о питании

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я,_____,
Ф.И.О. родителя/законного представителя несовершеннолетнего члена семьи, не являющегося заявителем)
Зарегистрированный (ая) по адресу:_____
_____
Документ, удостоверяющий личность
_____
(вид документа, серия и номер, кем и когда выдан),
Даю согласие в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», МКОУ «Побединская СШ» на обработку моих персональных данных в целях предоставления меры социальной поддержки в виде бесплатного горячего питания, предусматривающее наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день, моему сыну (моей дочери)
_____
фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения
обучающемуся_____класса.

Согласие дается на обработку следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, адрес проживания, адрес постоянной регистрации, серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда он выдан, номер телефона.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы для предоставления выше указанной меры социальной поддержки, включая автоматизированную, а также осуществляемую без использования автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, хранение, накопление, уточнение, извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Настоящим признаю и подтверждаю, что в случае если для достижения указанной выше цели необходимо передать персональные данные третьему лицу, муниципальная общеобразовательная организация вправе в необходимом объеме частично либо полностью передавать персональные данные таким третьим лицам.

Настоящее согласие дается до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа с указанием даты прекращения действия, который может быть направлен мной в адрес муниципальной общеобразовательной организации по почте либо вручен лично под расписку представителю муниципальной общеобразовательной организации.

«10 » сентября 2026г. _____/_____
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)